

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТУЛЬСКИЙ ТЕХНИКУМ СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Утверждаю
директор государственное профессиональное
образовательное учреждение Тульской области
«Тульский техникум социальных технологий»



А.Н.Чулков
2024 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ИА.00 ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

основной программы профессионального обучения
(адаптированной основной программы профессионального обучения – программы
профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих)
по профессии

16199. Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин.

Рассмотрена
на заседании педагогического совета
протокол № 4 от 30 августа 2024 года

Тула 2024 год

Рабочая программа ИА.00 Итоговая аттестация разработана в соответствии с адаптированной основной программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих по профессии 16199. Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин и Положение о порядке проведения итоговой аттестации обучающихся по адаптированным основным программам профессионального обучения.

Организация-разработчик:

Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Тульский техникум социальных технологий»

Разработчики:

Тимошина Людмила Валерьевна, мастер производственного обучения, председатель предметной (цикловой) комиссии профессионального цикла профессии АОППО 16199. Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин

Малышкина Вера Ивановна, мастер производственного обучения

Привезенцева Елена Ивановна, преподаватель

Калинина Светлана Ивановна, преподаватель

Рабочая программа рассмотрена и рекомендована на заседании предметной (цикловой) комиссии профессионального цикла профессии АОППО 16199. Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин.

Протокол заседания П(Ц)К № 1 от 30.08.2024 года

Председатель П(Ц)К  /Тимошина Л.В./

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование	стр.
1	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ИА	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ИА	6
3	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ИА	9
4	МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ПИСЬМЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЫ	11
	ПРИЛОЖЕНИЕ А Пример оформления титульного листа	14
	ПРИЛОЖЕНИЕ Б Пример оформления задания	15
	ПРИЛОЖЕНИЕ В Пример оформления содержания	16
	ПРИЛОЖЕНИЕ Г Пример оформления списка использованных источников	17
	ПРИЛОЖЕНИЕ Д Рецензия	18
	ПРИЛОЖЕНИЕ Е Наряд на выполнение ВПКР	19
	ПРИЛОЖЕНИЕ Ж Дневник производственной практики	20
	ПРИЛОЖЕНИЕ З Производственная характеристика	21

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Область применения программы.

Программа итоговой аттестации – является частью адаптированной основной программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессии 16199. Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин для определения уровня профессиональной подготовки выпускника, соответствующего компетенциям:

общие компетенции:

- Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определённых руководителем.
- Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
- Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
- Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

профессиональные компетенции:

- Подготавливать к работе периферийные устройства.
- Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.
- Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.
- Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов.
- Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

По результатам итоговой аттестации выпускнику по профессии 16199. Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин присваивается квалификационный разряд.

1.2. Цели и задачи программы итоговой аттестации.

Основная цель программы – качественная подготовка, организация и проведение итоговой аттестации.

Задачами программы являются:

- организация подготовки и проведения итоговой аттестации выпускников по профессии;
- организация работы аттестационной комиссии по профессии;
- внесение изменений в учебные планы и программы, учебные материалы и технологии обучения, а также разработка рекомендаций по совершенствованию качества подготовки выпускников на основе анализа результатов итоговой аттестации выпускников и рекомендаций аттестационной комиссии;
- укрепление связей между ГПОУ ТО «Тульский техникум социальных технологий» и предприятиями, а также другими социальными партнёрами.

1.3. Цели и задачи итоговой аттестации.

Целью итоговой аттестации является определение соответствия уровня подготовки, систематизации и закрепления знаний выпускника по профессии 16199. Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин при решении конкретных производственных задач, а также выявление уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе в соответствии с общими и профессиональными компетенциями.

1.4. Количество часов на итоговую аттестацию и сроки её проведения.

1.4.1. Количество часов, отводимое на проведение итоговой аттестации:

- защита итоговой аттестации - 6 часов.

1.4.2. Срок подготовки письменной экзаменационной работы - с января по июнь месяц.

1.4.3 Срок подготовки отчёта о прохождении производственной практики апрель – июнь (в пределах сроков прохождения производственной практики).

1.4.4. Срок проведения итоговой аттестации - вторая декада июня месяца.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Структура итоговой аттестации.

Итоговая аттестация по адаптированной основной программе профессионального обучения – программе профессиональной подготовки по профессии 16199. Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин проводится в форме квалификационного экзамена, который включает в себя:

- выпускную практическую квалификационную работу (далее ВПКР);
- проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований в форме письменной экзаменационной работы (далее ПЭР);
- отчёта о прохождении производственной практики.

В отчёт о прохождении производственной практики входит дневник прохождения производственной практики, производственная характеристика, заверенные печатью за подписью руководителя предприятия.

2.2. Условия подготовки итоговой аттестации.

Задание для выполнения выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы (ВПКР и ПЭР) утверждается зам. директором по УР за 3 месяца до выхода на производственную практику. Для выполнения ВПКР и ПЭР, согласно расписанию, утверждённого зам. директором по УР, проводятся консультации.

В ходе проведения консультаций используются следующие учебные и дидактические материалы:

- Материалы справочного характера – учебники и учебные пособия.
- Нормативные документы – инструкции по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.
- Интернет ресурсы.

Основная задача консультаций - ориентировать обучающегося на правильное выполнение ВПКР и ПЭР, развивать его самостоятельность при решении конкретных вопросов, применении справочной и дополнительной литературы, использовании опыта, полученного при прохождении производственной практики.

Учёт и контроль участия выпускников в консультационных занятиях осуществляется в журнале теоретического обучения.

В период подготовки ВПКР и ПЭР в кабинетах специальных дисциплин или учебных мастерских оформляются стенды «В помощь выпускнику», где размещают:

- перечень тем ПЭР и заданий ВПКР;
- методические рекомендации по оформлению письменной экзаменационной работы;
- список рекомендуемой литературы;
- график проведения индивидуальных консультаций и другие материалы.

В процессе подготовки к итоговой аттестации по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин проводятся следующие мероприятия:

- заседание предметной (цикловой) комиссии, с целью утверждения тем письменных экзаменационных работ и заданий выпускной практической квалификационной работы;
- выдача заданий обучающимся на выполнение письменных экзаменационных работ и заданий выпускной практической квалификационной работы;
- отчёт руководителя письменных экзаменационных работ на заседании предметной (цикловой) комиссии, о ходе выполнения письменной экзаменационной работы обучающимися;
- контроль ведения дневников производственной практики;
- ежедневный контроль обучающихся на местах прохождения ими производственной практики;
- оформление рецензий на выполнение письменных экзаменационных работ;
- анализ производственных характеристик.

2.3. Процедура проведения защиты квалификационного экзамена.

Квалификационный экзамен включает:

1. проверку теоретических знаний (в пределах квалификационных требований) в форме письменных экзаменационных работ;
2. выполнение ВПКР;
3. защиту ПЭР и ВПКР;
4. представление отчёта о производственной практике в виде: дневника производственной практики (Приложение Ж) и производственной характеристики (Приложение З).

Во время защиты ПЭР и ВПКР, мастер производственного обучения или руководитель ПЭР зачитывает характеристику с места прохождения производственной практики, представляет экзаменационной комиссии работу обучающегося, даёт краткую характеристику деятельности обучающегося. Защита ПЭР и ВПКР проводится в форме презентации. На защиту отводится до 10 минут.

В конце защиты ПЭР и ВПКР члены экзаменационной комиссии могут задавать вопросы по производственной практике обучающегося.

При оценке ПЭР и ВПКР во внимание принимаются степень самостоятельности, добросовестности и аккуратности выполнения.

После окончания защиты аттестационная комиссия обсуждает результаты и объявляет итоги квалификационного экзамена.

2.4. Примерный перечень тем письменных экзаменационных работ и выпускных практических квалификационных работ.

№ п/п	Темы ПЭР	Темы ВПКР
1	Создание растровых изображений.	Создать рисунок из простых фигур.
2	Обработка многостраничного документа в текстовом редакторе.	Создать многостраничный документ в текстовом редакторе.
3	Создание таблиц в текстовом редакторе.	Создать таблицы и заполнить данными в текстовом процессоре.
4	Графическое представление данных в текстовом редакторе.	Построить диаграммы в текстовом процессоре.
5	Создание базы данных в табличном процессоре.	Создать базу данных в табличном процессоре.
6	Графическое представление данных в табличном процессоре.	Построить график функций и получить изображение в табличном процессоре.
7	Организация вычислений в табличном процессоре.	Выполнить вычисления в табличном процессоре.
8	Создание публикации.	• Создать визитку в программе публикации. • Создать календарь в программе публикации. • Создать буклет в программе публикации.
9	Создание базы данных средствами СУБД.	Создать базы данных по своей группе средствами СУБД.
10	Разработка презентации.	• Создать движущиеся объекты с помощью анимации в программе презентации. • Создать анимированную презентацию.
11	Обработка изображений в программе растровой графики.	• Создать рисунок из фигур. • Создать фотоколлаж из фотографий. • Отретушировать фотографии.
12	Обработка изображений в программе векторной графики.	Создать объекты в программе векторной графики.
13	Обработка аудио контента.	Создать тематическое поурри
14	Обработка видеоконтента.	Создать тематический видеоролик

2.5. Требования к выполнению письменной экзаменационной работы.

Письменная экзаменационная работа является частью квалификационного экзамена и выполняется выпускником в период четвертого семестра до начала производственной практики и может дополняться и корректироваться во время прохождения производственной практики.

Рекомендуется следующее структурное содержание письменной экзаменационной работы:

- Титульный лист;
- Задание ПЭР;
- Содержание;
- Введение;
- Постановка задачи;
- Основная часть;
- Охрана труда;
- Список использованных источников.
- Приложения;
- Презентация в электронном виде.

2.6. Требования к выполнению выпускной практической квалификационной работы.

Руководителем выпускной практической квалификационной работы является мастер производственного обучения.

Выпускная практическая квалификационная работа является частью квалификационного экзамена и выполняется выпускником в мастерских Учреждения.

Для проведения практической квалификационной работы мастеру производственного обучения необходимо иметь следующие документы:

- перечень практических квалификационных работ;
- практическое задание (наряд) на выполнение практической квалификационной работы (Приложение Е).

Обучающимся сообщается порядок и условия выполнения работы, выдается необходимая техническая документация, а также при необходимости наряд с указанием содержания, нормы времени.

В период подготовки к выполнению практической квалификационной работы, обучающиеся должны получать необходимую помощь от мастеров производственного обучения, с целью ориентации обучающегося на правильное выполнение задания, развитие его самостоятельности при решении конкретных производственных задач.

Мастера производственного обучения своевременно подготавливают в кабинетах учреждения оборудование, рабочие места, материалы, документацию, необходимые для выполнения обучающимися практической квалификационной работы, обеспечивают соблюдение норм и правил охраны труда и техники безопасности.

3 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Результаты освоения основной программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессии 16199. Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин подлежащие оценке:

В ходе квалификационного экзамена выпускник должен:

показать практический опыт:

- подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы;
- обработки аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов;
- создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
- осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет.

уметь:

- обеспечивать безопасность работ;
- управлять файлами данных на локальных, съёмных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет;
- производить распечатку документов на принтере;
- вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;
- обрабатывать аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов;
- воспроизводить аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;

знать:

- технику безопасности при работе;
- устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики;
- архитектуру и состав персонального компьютера;
- виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;
- виды и параметры форматов аудио-, графических, видео- и мультимедийных файлов и методы их конвертирования;
- назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования;
- основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования;
- основные приёмы обработки цифровой информации;
- назначение и функциональные возможности программ обработки звука;
- назначение и функциональные возможности программ обработки графических изображений;
- назначение и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа контента;
- нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой.

3.2. Критерии оценки выполнения и защиты письменной экзаменационной работы.

- оценка «5» (отлично) - содержание представленной работы соответствует выбранной теме, просматривается четкая целевая направленность. При защите работы аттестуемый логично и последовательно излагает материал, базируясь на прочных теоретических знаниях по выбранной теме. Допустима одна неточность, описка, которая не является следствием незнания или непонимания излагаемого материала;

- оценка «4» (хорошо) - содержание представленной работы соответствует выбранной теме, просматривается целевая направленность. При защите работы аттестуемый соблюдает логическую последовательность изложения материала, но обоснования для полного раскрытия темы недостаточны. Допущены одна ошибка или два-три недочета в оформлении работы, приложениях.

- оценка «3» (удовлетворительно) - допущено более одной ошибки или трех недочетов, но при этом аттестуемый обладает обязательными знаниями по излагаемой работе;

- оценка «2» (неудовлетворительно) - допущены существенные ошибки, аттестуемый не обладает обязательными знаниями по излагаемой теме в полной мере.

3.3. Критерии оценки выполнения и защиты выпускной практической квалификационной работы.

- оценка «5» (отлично) - аттестуемый уверенно и точно владеет приемами работ практического задания, соблюдает требования к качеству производимой работы, умело показывает высокий уровень профессиональных умений, навыков и компетенций, рационально организует рабочее место, соблюдает требования охраны труда и техники безопасности;

- оценка «4» (хорошо) - аттестуемый владеет приемами работ практического задания, но возможны отдельные несущественные ошибки, правильно организует рабочее место, соблюдает требования охраны труда и техники безопасности;

- оценка «3» (удовлетворительно) - аттестуемый недостаточно владеет приемами работ практического задания, имеются ошибки, исправленные с помощью мастера производственного обучения, отдельные несущественные неточности в организации рабочего места и требований охраны труда, техники безопасности;

- оценка «2» (неудовлетворительно) - аттестуемый не умеет выполнять приемы работ практического задания, допускает серьезные ошибки в организации рабочего места, требования охраны труда и техники безопасности не соблюдаются.

Все работы с оценкой «5», «4», «3» должны быть выполнены в полном объеме (100%).

4 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ПИСЬМЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЫ

ПЭР должна быть выполнена на государственном языке Российской Федерации – русском языке (с соблюдением правил русского языка).

Объем письменной экзаменационной работы определяется предметом, целью, задачами и методами исследования. Примерный объем ПЭР составляет не менее 20 страниц печатного текста (без приложений), но не более 60 страниц (считая приложения и список литературы).

ПЭР должна быть отредактирована и вычитана. Наличие опечаток, а также орфографических, пунктуационных, грамматических, речевых ошибок является основанием для снижения оценки.

Текст ПЭР оформляется в печатном виде на одной стороне листа с использованием компьютера в текстовом редакторе. Первой страницей является титульный лист, второй – задание, которые не нумеруются, но в подсчет входят.

ПЭР имеет структуру согласно Положения о государственной итоговой аттестации образовательной организации.

Стиль изложения ПЭР деловой. Текст должен быть лаконичным, ясным и точным, изложенным грамотно, в соответствии с действующими правилами орфографии и пунктуации. Терминология ПЭР должна соответствовать специальным терминам, сокращения необходимо приводить согласно правилам орфографии и стандартам.

Общие требования к оформлению:

1. Параметры страницы:

- размер полей: левое – 3 см; верхнее и нижнее – 2 см; правое – 1,5 см.;
- ориентация: книжная; таблицы, иллюстрации, приложения при необходимости могут быть выполнены в альбомной ориентации (поля альбомной ориентации: левое и правое – по 20 мм, верхнее – 30 мм, нижнее – 15 мм);
- формат: А4 (210 × 297 мм).

2. Шрифт:

- Nimbus Roman (Times New Roman);
- начертание символов - обычное
- размер шрифта – 14; в таблицах, иллюстрациях, нумерации страниц размер шрифта – 12 (если таблицы, иллюстрации содержат большой объем информации допускается использовать размер шрифта 10); для примечаний и сносок размер шрифта – 10;
- цвет шрифта – черный (Авто);
- без подчеркивания.

Требования к начертанию символов при оформлении заголовков, таблиц, иллюстраций, формул указаны далее в соответствующих подразделах настоящего документа.

3. Межстрочный интервал:

- в тексте – полуторный (1,5 строки);
- в таблицах, иллюстрациях, формулах, примечаниях и сносках – одинарный.

4. Выравнивание текста и абзацный отступ:

- выравнивание текста – по ширине;
- отступ первой (красной) строки – 1,25 см; абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту;
- отступ слева и справа – 0 см;
- интервал в тексте – перед и после – 0 пт.

Требования к выравниванию и наличию абзацных отступов при оформлении заголовков, таблиц, иллюстраций, формул указаны далее в соответствующих подразделах настоящего документа.

5. Нумерация страниц:

- положение – внизу страницы;
- выравнивание – по центру;
- формат номера – арабские цифры, без точки (1, 2, 3, ...);
- шрифт -; Nimbus Roman (Times New Roman)

- размер – 10 пт.

Нумерация начинается с титульного листа на которой номер страницы не проставляется, но учитывается при подсчете. Задание на выполнение ПЭР не нумеруется, но в подсчет входит. Проставление номеров страниц начинается с номера 3, на листе с заголовком «Содержание». Далее нумерация сквозная, включая таблицы и иллюстрации, выполненные на отдельных листах (при наличии таковых), и приложения

Титульный лист, задание и содержание оформляются по установленному образцу (см. Приложения А, Б, В).

6. Колонтитулы:

- положение - верхний колонтитул (указывается: Группа № ____, Фамилия, имя, отчество);
- выравнивание - по правому краю;
- шрифт – Nimbus Roman (Times New Roman);
- размер – 10 пт.;
- начертание - курсив.

Запрещается использование в ПЭР мыслей, фраз, таблиц и фактов без указания источника заимствования. На все заимствования в тексте, дословные или смысловые, должна быть ссылка.

При необходимости текст ПЭР должен сопровождаться рисунками, таблицами, иллюстрациями.

В целях наглядности изложения материала на защите ПЭР и ВПКР используется наглядное изображение в виде презентации.

Каждый новый раздел начинается с новой страницы. Это же требование относится к другим основным структурным частям работы (введению, заключению, списку использованной литературы, приложениям и т.д.).

Подразделы и пункты располагаются по тексту без переносов на начало новой страницы, до названия следующего, после текста предыдущего параграфа одна строка пустая и после названия тоже. Между названием подраздела (1.1) и названием пункта (1.1.1) не нужно вставлять пустую строку.

Названия раздела следует печатать **полужирным** начертанием, прописными буквами, названия подразделов – **полужирным**, строчными буквами с первой прописной. Шрифт - Nimbus Roman (Times New Roman), размер – 14.

Заголовки разделов печатаются прописными буквами с нового листа, выравнивание – по центру, шрифт - Nimbus Roman (Times New Roman), размер – 14.

Заголовки подразделов располагаются по левому краю с абзацным отступом (1,25 пт.), шрифт - Nimbus Roman (Times New Roman), размер – 14. В конце номера (не названия) раздела точка ставится (1.). В конце номера подраздела (1.1) и всех названий точка не ставится. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Таблица нумеруется арабскими цифрами сквозной нумерацией. Заголовок таблицы (слово «таблица») печатается от абзацного отступа над таблицей, затем следует номер таблицы и тематический заголовок с большой буквы (если он присутствует). Например, Таблица 1 Описание кнопок панели инструментов «Колонтитулы».

На все таблицы в тексте должны быть приведены ссылки. Например, в соответствии с таблицей 3.

При переносе части таблицы на другую страницу тематический заголовок помещается на всех страницах с помощью команды ТАБЛИЦА-ЗАГОЛОВОК.

Иллюстрация – рисунки, схемы, диаграммы – располагаются непосредственно после текста, в котором она упоминается. Например, в соответствии с рисунком 1.

Обозначение иллюстрации состоит из слова «Рисунок», затем следует номер и название рисунка, помещается под иллюстрацией по центру (без красной строки).

Нумеруется иллюстрация арабскими цифрами сквозной нумерацией. Например, Рисунок 1 - Интерфейс Word.

Приложения обозначаются заглавными буквами русского алфавита, начиная с А. Например, ПРИЛОЖЕНИЕ А.

Титульный лист оформляется на бланке установленной формы и содержит: наименование учебного заведения, наименование темы работы, фамилию, имя, отчество автора, руководителя. Титульный лист выдает руководитель (Приложение А).

Задание выдается руководителем ВКР на бланке установленной формы (Приложение Б).

Содержание включает в себя все разделы и подразделы, выделенные в описании текста всей работы, с указанием страниц, с которых начинается их местоположение в тексте. Оформляется согласно Приложения В.

Введение должно быть кратким (не более трех страниц) и четким, не перегруженным общими фразами. Главное, чтобы было понятно, чему посвящена работа. Во введении описывается история развития программы (1-3 листа).

В разделе **«Постановка задачи»** ставятся конкретные цели, которые будут рассматриваться в ПЭР (1 лист).

Основная часть состоит из трех разделов:

- В разделе **«Описание технических средств»** описывается компьютер и оргтехника за которыми обучающийся работал на производственной практике (технические характеристики ПК, системный блок, монитор, клавиатура, мышь, их назначение, виды,). (3-6 листов).

- В разделе **«Описание программных средств»** описывается назначение программы, интерфейс и возможности согласно поставленной цели (7-10 листов). Содержит подпункты, прописанные самостоятельно.

- В разделе **«Алгоритм решения задачи»** прописывается конкретная полная технология выполнения задания, согласно поставленным целям (количество листов не регламентируется требованиями). Пошаговое описание делается при выполнении ВПКР.

Охрана труда состоит из двух разделов:

- **Техника безопасности** - 2 листа.

- **Организация рабочего места** - 2 листа.

Заключение должно содержать теоретические и практические выводы и предложения, которые вытекают из содержания работы и носят обобщающий характер. Из текста заключения должно быть ясно, что цель и задачи выпускной письменной экзаменационной работы полностью достигнуты. (1 лист).

В **Список использованных источников** включают все использованные источники, расположенные в алфавитном порядке согласно фамилиям авторов. Список использованной литературы должен быть оформлен в соответствии с Приложением Г и содержать не менее 5 наименований литературных источников, Интернет-ресурсы и ссылки на адреса сайтов, которые использовались при поиске информации.

Приложения содержат вспомогательный материал, не включенный в ПЭР (таблицы, схемы, заполненные формы отчетности, инструкции, компьютерные распечатки, фрагменты документов, скриншоты и т.д.).

Презентация – не менее 15 слайдов (настройки по щелчку). Первый слайд титульный, на котором указывается название образовательной организации, тема ПЭР, ФИО выполнившего работу, группа, город и год. На втором слайде указывается постановка задачи. Третий слайд – интерфейс программы. На четвертом и последующих слайдах излагается алгоритм решения задачи в скриншотах (текст используется не более 30 %). Последний слайд – заключение и выводы.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Пример оформления титульного листа

**Министерство образования Тульской области
Государственное профессиональное образовательное учреждение
Тульской области
«Тульский техникум социальных технологий»**

ПИСЬМЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ РАБОТА

Тема:

**Организация вычислений в табличном
процессоре**

Исполнитель:

Иванов

(фамилия)

Иван Иванович

(имя, отчество)

об-ся 00-00-00 учебной группы

Профессия 16199.

Оператор электронно-вычислительных
и вычислительных машин

Преподаватель:

(фамилия и инициалы)

Тула 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Пример оформления задания

Согласовано

На заседании П(Ц)К
протокол № _____

от « ____ » _____ 20 ____ г.
Председатель П(Ц)К _____

Утверждаю

Заместитель директора по УР (УОП)
_____ Клыгина О.В. (Ильина Е.В.)

от « ____ » _____ 20 ____ г.

ЗАДАНИЕ

на письменную экзаменационную работу

обучающегося (йся)	Иванов Иван Иванович
группа	00-00-00
профессия	16199. Оператор электронно-вычислительный и вычислительных машин
тема задания	Организация вычислений в табличном процессоре.

Содержание письменной экзаменационной работы:

- ВВЕДЕНИЕ
- 1 ПОСТАНОВКА ЗАДАЧИ
- 2 ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ
 - 2.1 Описание технических средств
 - 2.2 Описание программных средств
 - 2.3 Алгоритм решения задачи
- 3 ОХРАНА ТРУДА
 - 3.1 Техника безопасности
 - 3.2 Организация рабочего места
- ЗАКЛЮЧЕНИЕ
- СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ
- ПРИЛОЖЕНИЯ
- Графическая часть (оформляется электронная презентация)

Дата выдачи задания: « ____ » _____ 20 ____ г.

Дата сдачи работы: « ____ » _____ 20 ____ г.

Задание выдал:

Руководитель работы _____ / _____ /

Консультант (мастер п/о) _____ / _____ /

_____ / _____ /

Задание получил: _____ / _____ /

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Пример оформления содержания

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1 ПОСТАНОВКА ЗАДАЧИ	6
2 ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ	7
2.1 Описание технических средств	10
2.2 Описание программных средств	10
2.2.1 Назначение программы	12
2.2.2 Интерфейс программы	14
2.2.3 Форматирование символов	16
2.2.4 Форматирование абзацев	18
2.2.5 Вставка рисунков	19
2.2.6 Создание колонтитулов	19
2.2.7 Вставка нумерации страниц	20
2.3 Алгоритм решения задачи	28
3 ОХРАНА ТРУДА	28
3.1 Техника безопасности	30
3.2 Организация рабочего места	32
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	33
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	34
ПРИЛОЖЕНИЕ А Пример оформления титульного листа	35
ПРИЛОЖЕНИЕ Б Пример оформления содержания	36
Презентация в электронном виде	

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Пример оформления списка использованных источников

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

- 1 Абаталипов Р.Н. Полезные программы для офисных работников.
- 2 Косцов А., Косцов В. Железо ПК. Настольная книга пользователя. - М.: «Мартин», 2024. - 480 с. ил.
- 3 Ляхович В.Ф., Крамаров С.О. Основы информатики. Учебник - Изд. 5-е - Ростов н/Д: Феникс, 2024. - 704 с.
- 4 Киселёв С.В. Оператор ЭВМ: учебник для проф. образования - 3-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2024. - 352 с.
- 5 Микрюков В.Ю. Компьютерная графика: Учебное пособие - Ростов н/Д: Феникс, 2024. - 240 с.
- 6 Microsoft Office 2003: Microsoft Word, Microsoft Excel и Microsoft Outlook - М.: Издательство «Альфа-Пресс». 2024. - 196 с.
- 7 Симонович С.В., Евсеев Г.А. Word, Excel и другие офисные средства. - М.: ОЛМА Медиа Групп; ОЛМА-ПРЕСС Экслибрис, 2024. - 416 с. ил.

ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ

- 1 Аргучинцев А. В. Оптимальное управление начальными условиями канонической гиперболической системы первого порядка на основе нестандартных формул приращения [Электронный ресурс] / А. В. Аргучинцев, В. П. Поплевко // Изв. вузов. Математика. – 2024. – № 1. – С. 3-10. – Электрон. версия печат. публик. – Систем. требования: Adobe Acrobat Reader/ – URL: http://ellib.library.isu.ru/docs/social/p1422_D19_7525.pdf/ (дата обращения: 10.08.2010).
- 2 <http://kursymaster.ru/word.php> (дата обращения 17.01.2024)
- 3 http://www.nvtc.ee/e-oppe/Erstling/word/_1.html (дата обращения 20.02.2024)

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

РЕЦЕНЗИЯ

Письменная экзаменационная работа
выпускника государственного профессионального образовательного учреждения
Тульской области «Тульский техникум социальных технологий»

(фамилия, имя, отчество)

Группа № _____

Профессия 16199. Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин

по теме: _____

выполнена полностью (выполнена частично) согласно задания.

- сроки выполнения работы _____

- полнота раскрытия содержания разделов _____

- качество выполнения всех разделов письменной экзаменационной работы (титульный лист, введение, основная часть, графическая часть

- степень самостоятельности _____

- умение использования дополнительной литературой и новейших информационных источников

- логичность, четкость, грамотность и последовательность изложения

- грубые ошибки и недочеты _____

- творческая работа выпускника _____

Работа допущена к защите с оценкой « _____ » _____

(прописью)

Преподаватель _____ / _____ /

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области
«Тульский техникум социальных технологий»

Утверждаю:

Зам. директора по УР (УОП)
ГПОУ ТО «Тульский техникум
социальных технологий»

Клыгина О.В. (Ильина Е.В.)

«___» _____ 20__ г.

НАРЯД на выполнение выпускной практической квалификационной работы

обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

Группа № _____ Курс обучения _____

Профессия: _____ Выпуск 20__ года

Тема ВПКР _____

Наименование работы (виды работ)	Разряд	Норма времени на выполнение работы	Фактически затрачено времени	Процент выполнения нормы, %	Оценка	Допущенные ошибки

Мастер производственного обучения: _____

Дата выполнения: «___» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

Министерство образования Тульской области

Государственное профессиональное
образовательное учреждение тульской области
«ТУЛЬСКИЙ ТЕХНИКУМ СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

ДНЕВНИК производственной практики

Обучающегося (йся) _____
Учебной группы № _____
Профессия _____

Руководитель практики от ТТСТ _____
Руководитель предприятия _____

Период практики:

с «___» _____ 20__ года
по «___» _____ 20__ года

Дата	Наименование выполненных работ
Понедельник «___» ___ 20__ г	
Вторник «___» ___ 20__ г	
Среда «___» ___ 20__ г	
Четверг «___» ___ 20__ г	
Пятница «___» ___ 20__ г	

Оценка качества выполненных работ обучающимся за неделю _____

Руководитель практики от предприятия _____

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

обучающегося(йся) государственного профессионального
образовательного учреждения Тульской области
«Тульский техникум социальных технологий»

(фамилия, имя, отчество полностью)

Группа № 00-00-00

Профессия: 16199. Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин

Обучающийся(аяся)

за время прохождения производственной практики в _____

(наименование предприятия)

фактически проработал с _____ 20__ года по _____ 20__ года

и выполнил(а) работы по 16199. Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин
профессии: _____

на рабочих местах,
соответствующих _____ разряду

Качество выполняемых
работ _____

Выполнение норм _____

Знание технологического
процесса _____

Обращение с
оборудованием и
инструментами _____

Трудовая дисциплина _____

Заслуживает присвоения _____ рабочего разряда
профессии: 16199. Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин

Руководитель предприятия _____ / _____ /
(подпись)

М.П.

Мастер производственного обучения _____ / _____ /
(подпись)

« _____ » _____ 20__ года